

**Управление образования администрации
Тарногского муниципального района**

Распоряжение

28 августа 2020

№ 137/1

**с. Тарногский Городок
Вологодской области**

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому в бюджетных образовательных учреждениях Тарногского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом области от 17.12.2007 года №1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», постановлением Правительства области от 20.04.2020 №445 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 21.04.2014 №2014 №323», Административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению двухразового бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них (Приказ Департамента образования Вологодской области №1705 от 16.07.2018):

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому в бюджетных образовательных учреждениях Тарногского муниципального района.
2. Контроль над исполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления образования

Решетников П.И.

Утвержден
распоряжением
Управления образования
администрации Тарногского
муниципального района

от 28.08.2020 № 137/1

Порядок

предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому в бюджетных образовательных учреждениях Тарногского муниципального района

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом области от 17.12.2007 года №1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», постановлением Правительства области от 20.04.2020 №445 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 21.04.2014 №2014 №323», Административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению двухразового бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них (Приказ Департамента образования Вологодской области №1705 от 16.07.2018).

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (далее также в настоящем пункте - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) сухим пайком (продуктами питания) (далее - сухой паек) или денежной компенсацией на питание (далее - компенсация).

2.1 Предоставление сухого пайка или компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения Управления образования Тарногского муниципального района.

2.2. Для предоставления сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении сухого пайка, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, или о предоставлении денежной компенсации на питание, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - заявление), в Управление образования Тарногского муниципального района, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – Управление образования).

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, (далее также - копия заключения ПМПК).

2.3. В случае обращения за предоставлением сухого пайка представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;
- б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.4. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;
- б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

ля.

2.5. Заявление и прилагаемые документы представляются в Управление образования.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Управления образования, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку об ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. Сбор документов, предусмотренных подпунктами 2.2-2.4 настоящего пункта, их регистрация осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность или Управление образования (при обращении заявителя).

2.7. Заявление регистрируется специалистом Управления образования, осуществляющим прием документов, в день его поступления в Управление образования со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Управление образования возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте — в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сухого пайка или компенсации принимается Управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Управление образования принимает решение о предоставлении сухого пайка или компенсации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья на период получения образования по основным общеобразовательным

программам индивидуально на дому.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка или компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение сухого пайка или компенсации на день регистрации заявления.

2.9. Управление образования о принятом решении о предоставлении сухого пайка или компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя, КУ «Центр бюджетного учета и обеспечения деятельности муниципальных учреждений», обслуживающую образовательную организацию (далее - КУ «Центр бюджетного учета»).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка или компенсации Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.10. Сухой паек предоставляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со среднесуточным набором продуктов питания согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.11. Сухой паек выдается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями индивидуально на дому.

2.12. Размер компенсации составляет 1 317 (одна тысяча триста семнадцать) рублей 00 копеек в месяц.

2.13. Компенсация выплачивается КУ «Центр бюджетного учета» ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в отделении почтовой связи.

2.14. Сухой паек или компенсация предоставляется в течение учебного года в дни учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия

решения о предоставлении сухого пайка или компенсации Управлением образования.

2.15. Предоставление сухого пайка или компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение сухого пайка или компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершившего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения сухим пайком или компенсацией (письменное заявление).

2.16. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершившего обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 2.15 настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершившего обучающийся с ограниченными возможностями здоровья подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.17. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в Управление образования:

а) о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 2.15 настоящего пункта, - в течение 1 рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 2.16 настоящего пункта,

б) о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» подпункта 2.15 настоящего пункта, - в течение 1 рабочего дня со дня их

наступления.

2.18. Предоставление сухого пайка или компенсации прекращается:

в) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 2.15 настоящего пункта, — со дня, следующего за днем получения от законного представителя несовершеннолетнего, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершенолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 2.16 настоящего пункта,

б) в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «в» подпункта 2.15 настоящего пункта, - со дня, следующего за днем их наступления.

2.19. Решение о прекращении предоставления сухого пайка или компенсации принимается Управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной подпунктом 2.17 настоящего пункта.

2.20. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления сухого пайка или компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершенолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.21. В случае необоснованного получения сухого пайка или компенсации вследствие злоупотребления заявителя (представителя заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления сухого пайка или компенсации) денежные средства, израсходованные на сухой паек или компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.